

Die Gemeinde Süderholz beabsichtigt, zum 01.01.2019 die Stelle

einer Bauamtsleiterin/eines Bauamtsleiters

unbefristet in Vollzeitbeschäftigung neu zu besetzen.

Für die Wahrnehmung der auf dieser Stelle zu erledigenden Leitungs- und Sachbearbeitungsaufgaben suchen wir eine Person, die über eine gehobene Verwaltungsqualifikation (z. B. abgeschlossenes Studium als Diplom-Verwaltungsfachwirt (FH)) sowie mehrjährige berufliche Erfahrungen in Leitungs- und Führungsverantwortung in einem Bauamt bzw. ausreichende berufliche Erfahrungen bei der Wahrnehmung baubezogener Arbeitsaufgaben in einer öffentlichen Verwaltung verfügt.

Der Besitz einer gültigen Fahrerlaubnis der Klasse B und die Bereitschaft, den privateigenen PKW für notwendige Dienstfahrten zu nutzen und zu führen, sowie die Eignung zur Bekleidung öffentlicher Ämter stellen weitere notwendige Einstellungsvoraussetzungen dar.

Das Aufgabengebiet umfasst insbesondere:

- Leitung und Organisation des Bauamtes der Gemeinde
- Lenkung und Kontrolle aller im Aufgabengebiet des Bauamtes anfallenden Angelegenheiten
- Bauleitplanung und Bauplanungsrecht (Verfahrensabwicklung in der Bauleitplanung sowie Stellungnahmen im Rahmen von Planfeststellungs- und Raumordnungsverfahren)
- Architekten- bzw. HOAI-Verträge
- Vergabeangelegenheiten nach Vergaberichtlinien
- Städtebauliche Verträge, Erschließungsverträge, Folgelastenverträge
- Gemeindliche Stellungnahmen u. a. im Bauordnungsrecht, Straßen- und Wegerecht, Umwelt- und Wasserrecht
- Kommunaler Hoch- und Tiefbau
- Betreuung und Unterhaltung der gemeindlichen Gebäude, Straßen, Wege und sonstigen Liegenschaften
- Baustellenbetreuung und -überwachung
- Erhebung von Beiträgen (u. a. nach KAG)
- Aufstellen, Durchführen und Überwachen des gemeindlichen Haushalts- und Investitionsplans im Bauamt, einschließlich Akquirierung von Zuschüssen
- Abstimmung mit Genehmigungsbehörden und Verbänden
- Vorbereitung und Vertretung von Entscheidungen und Projekten vor den gemeindlichen Gremien

Fachliche und persönliche Voraussetzungen:

- umfangreiche Kenntnisse im öffentlichen Baurecht insbesondere im Bereich des Bauordnungsrechtes, des Bauplanungsrechtes und des Denkmalschutzrechtes sowie im allgemeinen Verwaltungsrecht
- Eigeninitiative, Entschlusskraft, Durchsetzungsfähigkeit, gute Auffassungsgabe, kreative, eigenverantwortliche Arbeitsweise, überdurchschnittliche Einsatzbereitschaft und Verhandlungsgeschick
- sichere Anwendung von kommunaler IT-Standartsoftware (u. a. HKR, Bürosoftware, ALLRIS, usw.)
- Teamfähigkeit, Flexibilität sowie persönliches Engagement, hohe Belastbarkeit
- Identifikation mit dem Servicegedanken des öffentlichen Dienstes
- mindestens fünfjährige Berufs- und Personalführungserfahrung

- Bereitschaft zur Aufgabenerledigung auch im Außendienst und im Einzelfall außerhalb des Arbeitszeitrahmens
- Besitz der Fahrerlaubnis Klasse B sowie Bereitschaft zur Nutzung des privaten PKW für dienstliche Zwecke
- Bereitschaft zu flexiblen Arbeitszeiten und Teilnahme an Sitzungen der gemeindlichen Gremien außerhalb der üblichen Dienstzeit

Wir bieten:

- eine anspruchsvolle, vielseitige und abwechslungsreiche Tätigkeit
- flexible Arbeitszeiten
- eine leistungsgerechte Bezahlung nach Ihrer Qualifikation und den bisherigen Tätigkeiten entsprechend dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD) bzw. des Besoldungsgesetzes des Landes M-V mit allen üblichen sozialen Leistungen im öffentlichen Dienst.

Bei gleicher Eignung und Befähigung werden Frauen nach Maßgabe des Gleichstellungsgesetzes, Schwerbehinderte nach § 2 des Sozialgesetzbuches IX bevorzugt berücksichtigt.

Begrüßenswert ist die Verlagerung des Wohnsitzes in den Gemeindebereich.

Die Mitwirkung als aktives Mitglied der Freiwilligen Feuerwehr Süderholz, zumindest während der Arbeitszeit, wird gewünscht.

Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (inkl. Bewerbungsschreiben, Lebenslauf, Zeugnis über den Berufsabschluss, Qualifikationsnachweise, Arbeitszeugnisse usw.) richten Sie bitte bis zum **30.09.2018** an die

Gemeinde Süderholz
 Verwaltungssitz Poggendorf
 Hauptamt
 Rakower Straße 1
 18516 Süderholz
 e-mail: lucius@suederholz.de

Die Unterlagen sind in einem verschlossenen Umschlag mit der Kennzeichnung „Bewerbung Bauamtsleiter/-leiterin“ einzureichen.
 Elektronische Bewerbungen werden nicht akzeptiert.

Hinweis:

Die im Zusammenhang mit der Stellenausschreibung bzw. einem Vorstellungsgespräch entstehenden Kosten werden von der Gemeinde Süderholz nicht erstattet. Mit der Beschäftigungsaufnahme hat dem Arbeitgeber ein polizeiliches Führungszeugnis nach § 30 Abs. 5 Satz 1 BZRG vorzuliegen.


 Benkert
 Bürgermeister

Verfügbar im Internet ab 04.09.2018
 Öffentliche Bekanntmachung bewirkt am 05.09.2018